

Transpordi ja Logistika Kutsenõukogu 10.12.2013 otsusega nr 15
Muudatused Transpordi ja Logistika Kutsenõukogu 04.03.2014 otsusega nr 16
Muudatused Transpordi ja Logistika Kutsenõukogu 12.05.2016 otsusega nr 2
Muudatused Transpordi ja Logistika Kutsenõukogu 30.01.2018 otsusega nr 9

KUTSE ANDMISE KORD

raudteevaldkonna kutsetele

1 ÜLDOSA

1.1 Kutse andmise kord (edaspidi kord) reguleerib järgmiste kutsete andmise korraldamist:

- 1) Raudtee defektoskoopia operaatori abi, tase 2
- 2) Raudtee defektoskoopia operaator, tase 3
- 3) Raudtee defektoskoopia operaator, tase 4
- 4) Raudtee eriveeremi juht, tase 4
- 5) Raudtee liikluskorraldustöötaja, tase 2
- 6) Raudtee liikluskorraldaja, tase 4
- 7) Raudtee liikluskorraldaja, tase 5
- 8) Raudtee liikluskorraldaja, tase 6
- 9) Raudtee teemehaaniku abi, tase 2
 - osakutse pöörmete puhastaja, tase 2
 - osakutse ülekäikude ja ülesõitude puhastaja, tase 2
 - osakutse raudtee geovaluste mõõdistaja, tase 2
- 10) Raudtee teemehaanik, tase 3
 - osakutse sillatööline, tase 3
- 11) Raudtee teemehaanik, tase 4
 - osakutse mullatööde tööjuht, tase 4
 - osakutse rihtimis- ja tõstetööde tööjuht, tase 4
 - osakutse tööde teejärelvaataja, tase 4
- 12) Raudtee teemehaanik, tase 5
 - osakutse sillameister, tase 5
- 13) Raudtee keevitaja, tase 3
- 14) Raudtee keevitusmeister, tase 5
- 15) Raudtee turvanguseadmete nooremehaanik, tase 2
- 16) Raudtee turvanguseadmete mehaanik, tase 4
- 17) Raudtee veoveeremi turvanguseadmete mehaanik, tase 4
- 18) Raudtee turvanguseadmete mehaanik, tase 5
- 19) Raudtee turvanguseadmete mehaanik, tase 6
- 20) Rongikoostaja abi, tase 2
 - osakutse vagunipidurdaja, tase 2
- 21) Rongikoostaja, tase 3
- 22) Vagunijärelevaataja, tase 3
- 23) Vagunijärelevaataja, tase 4
- 24) Vedurijuhi abi, tase 2
- 25) Vedurijuhi abi, tase 3
- 26) Raudtee-elektrik, tase 3
- 27) Raudtee-elektrik, tase 4
- 28) Raudtee-elektrik, tase 5
- 29) Raudteeveeremi lukksepp, tase 3

- 30) Raudteeveeremi lukksepp, tase 4
- 31) Raudteeveeremi hooldustehnik, tase 4
- 32) Raudteeveeremi mehaanik, tase 3
- 33) Raudteeveeremi mehaanik, tase 5

1.2 Iga kutse kompetentsusnõuded on kehtestatud kutsestandardis ja käesoleva korra lisas nr 1. Kompetentsuse hindamise positiivse tulemusena väljastatakse kutsetunnistus.

1.3 Kutse andmisel järgitakse elukestva õppe põhimõtet - tunnustada inimeste oskusi ja teadmisi sõltumata nende omandamise ajast, kohast ja viisist ning tagada võrdsed võimalused kompetentsuse hindamisel ja tunnustamisel.

1.4 AS Eesti Raudtee on punktis 1.1 loetletud kutsete kutset andev organ ehk kutse andja (edaspidi KA).

1.5 KA moodustab kutse andmise erapooletuse tagamiseks peakutsekomisjoni ja 3 (kolm) AS Eesti Raudtee, Edelaraudtee AS ja Eesti Energia Kaevandused AS Logistikaettevõtte juures asuvat kutsekomisjoni, kuhu kuuluvad raudteevaldkonna kutsete andmisest huvitatud osapooled: tööandjad, töötajad, spetsialistid, koolitajad, samuti teised huvitatud osapooled.

1.6 Kutse- ja hindamiskomisjonid lähtuvad oma töös kutseesadusest, kutse andmise korrast ja kutsekomisjoni töökorrast, kutsestandardist jm. kutse andja kehtestatud juhenditest.

1.7 Kutse- ja hindamiskomisjonide volitused kehtivad KA kutse andmise õiguse kehtivuse lõppemiseni.

1.8 Kutse esmakordne taotlemine ja taastõendamine ei erine eeltingimuste ja vormide poolest.

1.9 Kutse taotlemine ja tõendamine, sh taastõendamine, on taotlejale tasuline (vastavalt kutseesaduse § 17 lõikele 2), tasu suuruse kinnitab Transpordi- ja Logistika Kutsenõukogu (edaspidi kutsenõukogu) KA ettepaneku alusel.

1.10 Komisjonide liikmete töö tasustatakse KA kehtestatud korra alusel.

1.11 Taotlemise dokumente menetletakse haldusmenetluse seaduse sätetele vastavalt, arvestades korrast tulenevaid erisusi.

1.12 Korra ja selle muudatused kinnitab kutsenõukogu ning need jõustatakse kutsenõukogu koosolekule järgneval kutse andmise väljakuulutamisel.

1.13 Kutse andmise alane nõustaja ja haldusjärelevalve teostaja on SA Kutsekoda.

2 KUTSE TAOTLEMISE JA TAASTÕENDAMISE EELTINGIMUSED JA ESITATAVAD DOKUMENDID

2.1 Kutsete taotlemise ja taastõendamine eeltingimused on toodud käesoleva korra lisas 1

2.2 Kutse taotlemise ja taastõendamine eeltingimustele vastavust tõendavad dokumendid:

- 1) vanus vähemalt 18 aastat,
- 2) tervises seisund peab vastama kutsealale kehtestatud nõuetele,
- 3) haridustase peab vastama kutsestandardis toodud nõuetele – haridust tõendavate dokumentide koopiad,
- 4) täienduskoolitus või varasem kvalifikatsioon – täiendkoolituste läbimist või varasemat kvalifikatsiooni tõendavate dokumentide koopiad,

- 5) tööalane kompetentsus ja töökogemus, mis peavad vastama kutsestandardis toodud nõuetele – portfoolio (töid tutvustav mapp), CV, tööalase tegevuse kirjeldus, väljavõte vms,
- 6) proovitöö edukat sooritamist tõendav dokument punktis 7 toodud kutsete esmasel taotlemisel.

2.3 Kutse taotlemiseks esitatavad dokumendid:

- 1) Avaldus (kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis),
- 2) koopia isikut ja isikukoodi tõendavast dokumendist (pass või ID kaart),
- 3) maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta,
- 4) eelnevat töökogemust tõendavad dokumendid,
- 5) Töötervishoiuarsti poolt väljastatud tervisetõendi koopia
- 6) haridust tõendava dokumendi koopia

2.4 Varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamine

Varasemate õpingute ja töökogemuste arvestamine on toodud käesoleva korra lisa 1.

3 TAOTLEJA KOMPETENTSUSE HINDAMINE

Kutse taotleja kompetentsuse hindamisvormid:

kirjalik või suuline eksam:

- 1) Raudtee liikluskorraldustöötaja, tase 2
- 2) Raudtee teemehaaniku abi, tase 2
 - osakutse pöörmete puhastaja, tase 2
 - osakutse ülekäikude ja ülesõitude puhastaja, tase 2
 - osakutse raudtee geoluste moodsistaja, tase 2
- 3) Raudtee liikluskorraldaja, tase 4
- 4) Raudtee liikluskorraldaja, tase 5
- 5) Raudtee liikluskorraldaja, tase 6
- 6) Raudtee turvanguseadmete mehaanik, tase 6
- 7) Rongikoostaja abi, tase 2
 - osakutse vagunipidurdaja, tase 2
- 8) Vagunijärelevaataja, tase 4
- 9) Raudteeveeremi mehaanik, tase 5

proovitöö ja peale seda teooriaksam:

- 1) Raudtee defektoskoopia operaatori abi, tase 2
- 2) Raudtee defektoskoopia operaator, tase 3
- 3) Raudtee defektoskoopia operaator, tase 4
- 4) Raudtee teemehaaniku abi, tase 2
- 5) Raudtee teemehaanik, tase 3
- 6) Raudtee teemehaanik tase 3
 - osakutse sillatööline, tase 3
- 7) Raudtee teemehaanik, tase 4
- 8) Raudtee teemehaanik tase 4
 - osakutse mullatööde tööjuht, tase 4
 - osakutse rihtimis- ja tõstetööde tööjuht, tase 4
 - osakutse teejärelevaataja, tase 4
- 9) Raudtee teemehaanik, tase 5
- 10) Raudtee teemehaanik tase 5

osakutse sillameister, tase 5

- 11) Raudtee turvangusedmete nooremehaanik, tase 2
- 12) Raudtee turvanguseadmete mehaanik, tase 4
- 13) Raudtee veoveeremi turvanguseadmete mehaanik, tase 4
- 14) Raudtee turvanguseadmete mehaanik, tase 5
- 15) Vagunijärelevaataja, tase 3
- 16) Raudteeveeremi mehaanik, tase 3
- 17) Vedurijuhi abi, tase 2
- 18) Vedurijuhi abi, tase 3
- 19) Rongikoostaja, tase 3
- 20) Raudtee-elektrik, tase 3
- 21) Raudtee-elektrik, tase 4
- 22) Raudtee-elektrik, tase 5
- 23) Raudteeveeremi lukksepp, tase 3
- 24) Raudteeveeremi lukksepp, tase 4
- 25) Raudteeveeremi hooldustehnik, tase 4
- 26) Raudtee keevitaja, tase 3
- 27) Raudtee keevitusmeister, tase 5

teooriaksam ja peale selle proovitöö:

Raudtee eriveeremi juht, tase 4.

4 KUTSE ANDMISE VÄLJAKUULUTAMINE

4.1 KA kuulutab kutse andmise välja 1 kord kuus.

4.2 Kutse andja avalikustab SA Raudteekutsed koduleheküljel (www.raudteekutsed.ee)

- 1) avalduste ja dokumentide vastuvõtu koha ja tähtajad ning esitamise viisi,
- 2) hindamiste toimumise ajad,
- 3) tasu suuruse kutse andmisega seotud kulude katteks,
- 4) muu kutse andmise korraldust ning tingimusi puudutava.

4.3 Kutsekomisjon töötab välja dokumentide menetlemise korra ja esitab KA-le kinnitamiseks.

4.4 Dokumentide menetlemise korras sätestatakse:

- 1) avalduste ja dokumentide registreerimine,
- 2) dokumentide olemasolu ja nõuetele vastavuse kontroll,
- 3) dokumentide menetlemisega seotud tähtajad, sh dokumentide esitamisel ilmnunud puuduste kõrvaldamise tähtaeg ning taotleja teavitamine kusjuures Kutsekomisjon võib jätta avalduse läbi vaatamata, kui puudust ei kõrvaldata tähtaegselt.

5 KUTSE ANDMISE OTSUSTAMINE JA KUTSETUNNISTUSE VÄLJASTAMINE

5.1 Kutsekomisjon teeb kutse andmise või mitteandmise otsuse hindamistulemuste põhjal iga taotleja kohta eraldi.

5.2 KA teatab otsusest taotlejale. Kutse mitteandmise otsust põhjendatakse kirjalikult.

5.3 Taotlejal on õigus esitada kaebus hindamisprotsessi ja -tulemuse kohta kutsekomisjonile.

5.4 Taotlejal on õigus esitada vaie kutsekomisjoni otsuse kohta haldusmenetluse seaduses sätestatud tingimustel ja korras.

5.5 KA esitab kutsekomisjoni otsuse kutse andmise ja registrisse kandmise kohta 7 tööpäeva jooksul Kutsekojale, kes korraldab andmete kandmise kutsetunnistuse plankidele ja väljastab trükitud kutsetunnistused KA-le.

5.6 KA väljastab kutsetunnistuse . 60 päeva jooksul pärast kutse andmise otsuse vastuvõtmist.

5.7 Kutse andjal on kutsekomisjoni ettepanekul õigus tunnistada kutsetunnistus kehtetuks, kui:

- 1) kutsetunnistus on saadud pettuse teel;
- 2) kutsetunnistus on välja antud võltsitud või valeandmeid sisaldava dokumendi alusel;
- 3) kutset omava isiku tegevus ei vasta kutsestandardiga sätestatud normidele.

5.8 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel peab kutsekomisjon andma isikule võimaluse esitada kirjalikus, suulises või muus sobivas vormis asja kohta oma arvamuse ja vastuväited. Kutsekomisjon võib kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel tugineda kolmandate isikute (nt aukohus) seisukohtadele jne.

5.9 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel kustutatakse see kutseregistri ning KA teatab otsusest asjaomasele isikule tähtkirjaga ja avaldab sellekohase kuulutuse Ametlikes Teadaannetes (<http://www.ametlikudteadaanded.ee/>).

5.10 Vajadusel võib kutsetunnistuse omanik taotleda kutsetunnistuse duplikaadi väljaandmist kutseregistri volitatud töötlejalt.

6 KUTSETUNNISTUSE KEHTIVUSAEG

6.1 Kutsetunnistuse kehtivusaja alguse otsustab kutsekomisjon.

6.2 Kõigi kutsete ja osakutsete kutsetunnistuse kehtivusaeg on 5 aastat.

7 KUTSEKOMISJONI TÖÖKORD.

Kutsekomisjon töötab välja kutsekomisjoni töökorra, kus sätestatakse:

- 1) kutsekomisjoni esimehe ja aseesimehe valimine ja kvoorumi määratlemine,
- 2) kutsekomisjoni otsuste vastuvõtmine ja protokollimine,
- 3) taotleja avalduse ja muude dokumentide vastuvõtmise ning menetlemise korraldamine,
- 4) hindamiskomisjoni moodustamine, ülesanded ja töö korraldamine,
- 5) kutse- ja hindamiskomisjoni liikmete töö tasustamise põhimõtted.

8 PEAKUTSEKOMISJONI KOOSSEIS JA ÜLESANDED

8.1 Peakutsekomisjoni tööd korraldab kutseandja .Komisjoni koosseisu kuuluvad järgmiste institutsioonide esindajad:

Töövõtjad

AS Eesti Raudtee	1 inimene
AS EVR Cargo	1 inimene
Edelaraudtee Infrastruktuuri AS	1 inimene
EEK AS Logistikaettevõte	1 inimene

Spetsialistid

AS Eesti Raudtee	1 inimene
SA Raudteekutsed	1 inimene
Tehnilise Järelevalve Amet	1 inimene

Koolitajad

Tallinna Tehnikakõrgkool	1 inimene
--------------------------	-----------

Töövõtjate esindaja

Eesti Raudteelaste AÜ	1 inimene
-----------------------	-----------

Isikuline koosseis on esitatud kutse andmise korra lisas nr 2.

9 NÕUDED KUTSEKOMISJONI LIIKMETELE

- 9.1 komisjoni liige peab omama ülevaadet kutsesüsteemist
- 9.2 Komisjoni liige peab omama ülevaadet raudteevaldkonna kutsetest ja raudteelaste töö eripärast
- 9.3 komisjoni liige peab tundma hästi raudteel kehtivaid seadusi, eeskirju ja korda
- 9.4 kutsekomisjoni liige ei tohi osaleda kutset taotlevale isikule kutse andmise otsustamisel, kui ta on:
 - 1) osalenud hindamiskomisjoni töös või
 - 2) vahetult seotud kutset taotlevale isikule kutse andmiseks ettevalmistava koolituse või väljaõppe korraldamisega või
 - 3) kutset taotleva isiku tööandja või muul viisil isiklikult huvitatud kutse andmisest või kui muud asjaolud tekitavad kahtlust tema erapooletuses

Kutsekomisjoni liige peab tegutsema erapooletult.

10 HINDAMISKOMISJONI MOODUSTAMINE JA ÜLESANDED

10.1 Hindamiskomisjonid moodustatakse kutsekomisjoni otsusega taotleja kompetentsuse hindamiseks.

10.2 Hindamiskomisjon:

- 1) hindab taotleja kompetentsust,
- 2) koostab hindamise korraldamise ja tulemuste protokoll, mis sisaldab vähemalt järgmisi andmeid: hindamise toimumise aeg ja koht, hinnatava nimi, taotletav kutse, hinnatavate kompetentside nimetused, hindamisviisid hindamistulemus, mis keeles hindamine toimus, märges hindamisprotsessist ajutiselt taandatud komisjoniliikme kohta. Hindamiste tulemuste protokoll allkirjastavad hindamisel osalenud hindamiskomisjoni liikmed. Hindamiskomisjon esitab hindamise tulemuste protokoll kutsekomisjonile.

10.3 Hindamise tulemust on võimalik vaidlustada ainult juhul, kui punktis 4.6 esitatud nõuete täitmata jätmise on oluliselt mõjutanud hindamise tulemust

10.4 Hindamiskomisjoni esimehe määrab kutsekomisjon.

10.5 Hindamiskomisjon koosneb vähemalt kolmest liikmest. Kui hindamine toimub eksami vormis automaatse testimissüsteemi kasutamisel, mille puhul inimene eksami hindamisse ei sekku, vaid ainult fikseerib tulemusi, siis peab hindamiskomisjonis olema vähemalt üks liige.

10.6 Hindamiskomisjonide liikmete kompetentsus peab kogumis vastama järgmistele nõuetele:

- 1) kutsealane kompetentsus,
- 2) kutsesüsteemialane kompetentsus,
- 3) hindamisalane kompetentsus,
- 4) tööõiguslaste seaduste tundmine,
- 5) töötervishoiu, -keskkonna ja -ohutusalaste seaduste tundmine.

10.7 Hindamiskomisjoni liikmed peavad olema sobivate isikuomaduste ja hoiakutega ning tegutsema erapooletult.

10.8 Hindamiskomisjoni liikmetest ei tohi üle ühe kolmandiku olla vahetult seotud antud hindamiseks ettevalmistava koolituse või väljaõppe korraldamisega ja üle ühe kolmandiku olla taotleja tööandjaga samast asutusest, välja arvatud automaatse testimise puhul.

10.9 Juhul, kui punktis 10.8 nimetatud tingimused ei ole täidetud, peab tingimustele mittevastav komisjoni liige end hindamisprotsessist ajutiselt tagandama.

11 KUTSE ANDMISE DOKUMENTEERIMINE JA DOKUMENTIDE SÄILITAMINE

KA dokumenteerib kutse andmisega seotud tegevuse kutseasutuses välja töötatud dokumendivormide järgi ja määratud ulatuses ning dokumente säilitatakse kutseasutuse kinnitatud arhiveerimiskorras sätestatud aja jooksul, kui õigusaktides ei ole tähtaegu sätestatud

Kutsekomisjoni isikuline koosseis

Ivan Kappanen, AS Eesti Raudtee ohutusdirektor – komisjoni esimees
Urmas Lükki, Edelaraudtee Infrastruktuuri AS ohutusjuht – komisjoni aseesimees
Priit Meos, AS EVR Cargo vagunimajanduse direktor – komisjoni liige
Leo Saar EEK AS Logistikaettevõtte infrastruktuurijuht – komisjoni liige
Mati Lõhmus AS Eesti Raudtee jaamade osakonna juhataja – komisjoni liige
Anto Looken, SA Raudteekutsed juhatuse liige – komisjoni liige
Margus Meius, TJA raudteetranspordi osakonna juhataja – komisjoni liige
Rita Ojala –Tallinna Tehnikakõrgkooli raudtee õppetooli hoidja- komisjoni liige
Oleg Tšubarov, Eesti Raudteelaste Ametiühingu esimees – komisjoni liige